



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

BİNALARIN YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME
DENETİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. Kodu	İMİD-İAS-049
Yayın Tarihi	05.06.2023
Revizyon No	002
Rev. Tarihi	14.08.2024
Sayfa No	1/1

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
	<p style="text-align: center;">Başla</p> <p style="text-align: center;">↓</p>		
Birim evrak Sorumlusu	Üniversitemiz Sivil Savunma Uzmanlığınca Denetim Komisyonu oluşturmak üzere İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden Teknik Eleman görevlendirilmesinin istenmesi. <p style="text-align: center;">↓</p>		
Sivil Savunma Uzmanı	İtfaiye Daire Başkanlığından Mimar, Makine Mühendisi görevlendirilmesi. <p style="text-align: center;">↓</p>		
Daire Başkanı	Konya Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden Makine Mühendisi Görevlendirilmesi. <p style="text-align: center;">↓</p>		
Genel Sekreter	Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından Elektrik Mühendisi Görevlendirilmesi. <p style="text-align: center;">↓</p>		
	Üniversitemiz Sivil Savunma Uzmanı ve Sivil Savunma Amirinin görevlendirilmesi. <p style="text-align: center;">↓</p>		
Rektör Yardımcısı	İlgili Komisyon ile Üniversitemize Bağlı İl ve İlçelerdeki tüm binaların denetimlerinin yapılması. <p style="text-align: center;">↓</p>	Denetim Komisyonu	16/03/2015 tarihli ve 2015/7401 sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki Yönetmelik
	Denetim Sonuçlarının Oluşturulan Komisyon tarafından denetim formları doldurulup imzalanarak bir sureti Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir. <p style="text-align: center;">↓</p>	Denetim Komisyonu	
	Denetim sonuç raporlarından bir sureti denetimi yapılan birimlere gönderilir. <p style="text-align: center;">↓</p>		
	Dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılır. <p style="text-align: center;">↓</p>		
	<p style="text-align: center;">İŞLEM SONU</p>		

SUNAN

ONAYLAYAN

Mustafa ATALAY
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

Ali UYSAL
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.